



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE DEL GENIO PER LA MARINA MILITARE

TARANTO

Condizioni generali allegati al documento di stipula sul MEPA R.D.O n. **6075951** per Affidamento del Servizio di bonifica da ordigni esplosivi e residuati bellici interrati per i “Lavori di realizzazione di un canile, di uffici e sistemazione delle aree esterne presso la Caserma Carlotto della Brigata Marina san Marco di Brindisi”. I.D. 7037. Cap. 7120/20 SMM. C.E. da creare. E.F. 2026.

ARTICOLO 1 – PRESENTAZIONE OFFERTA

La S.V. è invitata a presentare un’offerta per concorrere ad una procedura di affidamento ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023, con il criterio del minor prezzo ex art. 108, comma 3 del D.lgs. n.36/2023 con le modalità di cui all’art. 54 comma 1 secondo e terzo periodo del Codice, sull’importo base palese di € **29.587,05** (**ventinovemilacinquecentoottantasette/05**) di cui € **8.365,13** (**ottomilatrecentosessantacinque/13**) per costi della manodopera non soggetti a ribasso ed € **3.286,26** (**tremiladuecentoottantasei/26**) per oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22%, meglio precisato nelle Condizioni tecniche generali e particolari.

Ai sensi dell’art. 114 co.2 del Codice, in combinato disposto con l’art. 94 del DPR 236/12 per la succitata attività è stato nominato Direttore dell’Escuzione del Contratto il T.V. (INFR) Christian NUZZO.

ARTICOLO 2 - NORMATIVE

La suddetta prestazione per quanto non previsto nelle presenti Condizioni



generali e nelle Condizioni tecniche generali e particolari, si svolgeranno nel pieno rispetto di tutta la normativa di seguito elencata:

D.Lgs. n. 36/2023 di seguito denominato “Codice”;

D.P.R. 236/2012 - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

D.M. n. 145/2000, e successive modificazioni – di seguito denominato “Capitolato Generale” – per quanto non diversamente stabilito nelle presenti condizioni e/o convenuto nel contratto e sempre compatibilmente con le disposizioni del citato Regolamento;

D. Lgs. n.81/2008;

Decreto n. 49 del 07/03/2018 del M.I.T. - Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalita' di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Decreto 16.09.2022 n.193 del M.I.S.E. - Schemi di polizza tipo per le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative;

R.D. n. 2440/1923, e il R.D. n. 827/1924 e s.m.i..

D.M. nr 82/2015.

ARTICOLO 3 – CLASSI E CATEGORIE OGGETTO DEL

SERVIZIO

Categorie (ID Opere)	IMPORTO*	PREVALENTE/ SCORPORABILE	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	ALIQUOTA MASSIMA SUBAPPALTO (art. 119 co. 1 e 2)
B.TER (D.M. 82/2015)	€ 29.587,05	PREVALENTE	SI	0%

(*) Comprensivi di oneri alla sicurezza.

ARTICOLO 4 - SOPRALLUOGO



➤ stante la particolarità dell'incarico relativo all'attività di cui all'oggetto, ***non è obbligatoria***, la visita di sopralluogo da parte del concorrente, presso le aree di cui all'esecuzione;

➤ Qualora volesse effettuarlo, dovrà richiederlo preventivamente all'Ufficio del Genio di Brindisi, contattando i seguenti referenti:

- S.C. Aiut. Vincenzo Accardo – tel. 0831/642615 email

vincenzo.accardo@marina.difesa.it;

- 1° MRS Luigi Della Ducata – tel. 0831/642404 email

luigi.delladucata@marina.difesa.it.

Ai fini dell'accettazione per il sopralluogo dovrà altresì essere esibita copia della R.D.O..

Per la sola presa visione della documentazione progettuale, si ha per assolta all'atto della pubblicazione della stessa sul portale MEPA e sul sito www.marina.difesa.it;

ARTICOLO 5 – DEFINIZIONE DEL COMPENSO

Il compenso che sarà riconosciuto, sarà quantificato applicando la percentuale di ribasso offerto al predetto importo, che sarà ratificato con l'emissione dell'ordine di stipula sulla piattaforma del MEPA.

Tale compenso non sarà soggetto a revisione in aumento.

ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE

La S.V, dovrà, pena esclusione, allegare sulla piattaforma mepa alla R.D.O., la seguente documentazione amministrativa, in conformità ai fac-simile allegati alla presente R.D.O:

a. ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante, responsabile tecnico e tutte le persone



	munte di potere di rappresentanza, nonché, quelle previste dall'art. 94	
	comma 3 del codice, dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente il	
	“documento di gara unico europeo” nelle voci di pertinenza corredato	
	della copia di un documento di identità del dichiarante;	
	b. patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto da ciascun	
	concorrente secondo l'allegato;	
	c. attestazione di eventuale avvenuto sopralluogo;	
	d. Condizioni tecniche generali e particolari sottoscritte per accettazione;	
	e. Attestazione rilasciata dal Ministero della Difesa del possesso dei	
	requisiti del D. M. 11 maggio 2015, n. 82 per lo svolgimento dei lavori di	
	BONIFICA DA ORDIGNI ESPLOSIVI RESIDUATI BELLICI;	
	f. Polizza assicurativa per i danni derivanti al cliente dall'esercizio	
	dell'attività professionale ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. nr. 137 del 7	
	agosto 2012. Tale polizza deve esplicitare la copertura anche contro i	
	rischi derivanti da errori o omissioni nello svolgimento della specifica	
	attività che determini a carico dell'amministrazione appaltante nuove	
	spese per l'affidamento del servizio e/o nuovi costi. La polizza, prima	
	della stipula dell'atto negoziale in favore dell'aggiudicatario, dovrà essere	
	integrata da idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che	
	garantisca le suddette condizioni per lo specifico progetto. La mancata	
	presentazione della polizza da parte dell'affidatario esonera la Stazione	
	Appaltante dal pagamento di tutti i compensi professionali;	
	le dichiarazioni di cui a precedente punto a) e b), pena esclusione, devono	
	essere posseduti e dichiarati:	
	- dal professionista, da tutti i soci/associati e dall'eventuale direttore	



tecnico concorrenti;

- da qualsiasi altro professionista (geologo, agronomo, perito chimico, biologo, ecc.) per i quali è necessaria la partecipazione di una prestazione accessoria di cui al disciplinare tecnico/prestazionale;
- da tutti i soggetti facenti parte del R.T.P.;
- figure previste dall'art. 80 comma 3 del codice;

Ai sensi dell'art. 101 del codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Oltre alla predetta documentazione essenziale, l'operatore, dovrà presentare i seguenti documenti:

- g. l'autorizzazione a questa amministrazione all'invio delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 90 del codice, indicando l'indirizzo di posta elettronica certificata per ricevere le stesse.

N.B. Si rammenta che tutte le autocertificazioni dovranno essere rese, pena esclusione dalla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 7 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, deve essere compilata secondo l'allegato e **pena esclusione**, deve:

- indicare la percentuale di ribasso tanto in cifre quanto in lettere.

L'indicazione in lettere dovrà limitarsi a riportare la cifra in linguaggio

aritmetico (esempio 15,753% (diconsi



quindicivirgolasettecentocinquantatre). In caso di discordanza tra la

percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre sarà ritenuta

valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. La percentuale di

ribasso deve essere limitata alla **3^a cifra decimale**;

➤ non contenere riserve e/o condizioni;

➤ essere firmata digitalmente professionista/legale rappresentante

dell'impresa;

➤ contenere l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 giorni

naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle

offerte e comunque fino a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data

di efficacia dell'aggiudicazione definitiva prendendo atto che qualora

la stipula del contratto non avverrà entro il termine sopraindicato,

potrà sciogliersi da ogni vincolo.

ARTICOLO 8 – SVOLGIMENTO

La gara si svolgerà presso questa Direzione, nei giorni indicati nella RDO:

1^a Seduta – valutazione della documentazione amministrativa; apertura

offerte economiche e proposta di aggiudicazione.

Eventuali ulteriori sedute saranno comunicate solo ed esclusivamente sulla

piattaforma MEPA.

ARTICOLO 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso

determinato mediante massimo ribasso ai sensi dell'art. 108 comma 2 del

Codice con l'applicazione, di quanto previsto all'art. 54 comma 1 dello stesso

Codice.

Si procederà, in applicazione dell'art. 54 comma 1, all'esclusione automatica



delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'allegato II.2.

Non sono ammesse offerte in aumento né alla pari.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/20253, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Successivamente alla proposta di aggiudicazione si procederà all'aggiudicazione solo dopo aver esperito le verifiche a riguardo della veridicità delle dichiarazioni relative alla mancanza di motivi di esclusione e al possesso dei requisiti speciali.

ARTICOLO 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del Codice la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive prodotte e del documento di gara unico europeo, possono essere sanate dal concorrente attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

ARTICOLO 11 - AVVALIMENTO

In forza delle sentenze della Corte di Giustizia 02/06/2016, causa C- 27/15 e 10/10/2013, causa n. 94/2012, come chiarito dalla sentenza del Consiglio di Stato (sezione V), 09/12/2013, n. 5874, in ragione dell'importo dell'appalto e della peculiarità della relativa alla realizzazione delle opere destinate alla difesa nazionale, l'avvalimento è limitato, pena esclusione, ad una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di progettazione.

Pertanto:



➤ non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari relativamente alla stessa categoria di progettazione;

➤ può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per il requisito di cui alle categorie progettazione.

ARTICOLO 12 – VERIFICA POSSESSO REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale (FVOE)**, reso disponibile dall'Anac (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 262 del 20 giugno 2023.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute e, tramite apposite funzionalità, inserire nel FVOE i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti la cui produzione è a proprio carico.

Si precisa che questa stazione appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali e speciali rese dagli accorrenti ai sensi degli artt. 94, 95 e 96 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per l'iscrizione nel casellario informatico.

Ai sensi dell'art. 11 co. 11.2 della sopra citata delibera, gli operatori



economici che non ottemperano alla richiesta della stazione appaltante o dell'ente concedente di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento sono sanzionati ai sensi dell'articolo 222, comma 13 del Codice.

ARTICOLO 13 - GARANZIE

A garanzia della buona esecuzione degli obblighi derivanti dalla R.D.O., l'affidatario dovrà produrre a questa Direzione una garanzia fideiussoria definitiva di cui all'117 del D.Lgs 36/2023 con le modalità di cui all'art 106, fatte salve le eventuali maggiorazioni specificate dall'art. 117 del Codice pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi del comma 4-bis del predetto articolo non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 comma 8 e gli aumenti previsti dall'articolo 117 comma 2.

Qualora, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, l'impresa aggiudicataria, non presenti la documentazione richiesta per la stipula del contratto e non provveda agli adempimenti relativi alla cauzione definitiva oppure i rappresentanti legali non si presentino per la sottoscrizione del contratto, questa Amministrazione adotterà nei suoi confronti i provvedimenti previsti dalle norme vigenti, nonché l'esclusione dall'elenco delle ditte.

La stessa dovrà essere:

- prodotta in sede di stipula contrattuale;
- essere correlata da autentica notarile, che accerti l'identità e i poteri di firma del soggetto firmatario della polizza stessa.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca



dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia definitiva sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 comma 8 del Codice.

ARTICOLO 14 – PAGAMENTI

Il pagamento della prestazione, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato a saldo, mediante ordine di pagare con mandato informatico tratto sulla competente Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato, intestati a codesta società con accredito su un conto dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010 successivamente:

- Alla consegna dell'Attestato di Bonifica;
- All'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione ai sensi dell'art.116 comma 7 del D.lgs 36/2023;
- alla presentazione della fattura elettronica ai sensi del Decreto del Ministero Economia e Finanze del 3/04/2013, il cui codice univoco della Direzione Genio Militare per la Marina - Taranto è: **F691IT**, previa successiva nostra comunicazione;
- all'acquisizione d'ufficio del documento della regolarità contributiva nei riguardi dei propri dipendenti eventualmente assunti (D.U.R.C.) e della propria regolarità contributiva (INARCASSA o altri enti previdenziali);
- all'accertamento d'ufficio che non ci siano debiti dell'appaltatore nei riguardi dell'Erario.

ARTICOLO 15 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

L'I.V.A. con aliquota del 22% sarà a carico di questa Amministrazione e sarà versata all'Erario in ossequio alla Legge 190/2014.



Varianti alla predetta aliquota, saranno a carico dell'Amministrazione.

Il numero di codice fiscale di Marigenimil Taranto è: **80002890731**.

ARTICOLO 16 - ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs 36/2023 e art. 33 comma 1-bis dell'All. II.14 del D.lgs 36/2023, non è prevista l'anticipazione del prezzo pari al 10% dell'importo contrattuale. Tuttavia l'anticipazione potrà essere corrisposta a fronte di un'istanza del professionista incaricato corredata di una circostanziata dichiarazione che dimostri la necessità di disporre di attrezzature o di materiali per il SIA affidato.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla presentazione da parte dell'operatore economico, di apposita garanzia fideiussoria, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dell'attività. L'anticipazione, verrà recuperata mediante detrazione in occasione dell'emissione del pagamento, è revocata qualora l'esecuzione del contratto non prosegua secondo gli obblighi pattuiti e, in tale caso, spettano alla Stazione appaltante anche gli interessi legali sulle somme anticipate.

ARTICOLO 17 - CONSEGNA E DURATA

Il verbale di consegna della prestazione verrà redatto in contraddittorio tra l'aggiudicatario ed il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione di questa Stazione Appaltante.

Per l'esecuzione del presente incarico viene fissata una durata di giorni **30 (trenta)** solari e consecutivi, comprensivi di giorni **5 (cinque)** per periodi di inattività e rallentamenti lavorativi derivanti da avverse condizioni meteorologiche o per andamento stagionale sfavorevole.



La decorrenza dei tempi si intende dalla data successiva a quella del verbale di inizio della prestazione fino alla consegna dell'Attestato di Bonifica.

La prestazione professionale si intende conclusa con la consegna e l'accettazione dell'Attestato di Bonifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e del Responsabile Unico del Progetto per l'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 18 - PENALI

In caso di inadempienze riscontrate nell'esecuzione della commessa, oggetto della presente, alla Ditta sarà applicata la penale nella misura dello 1,00 ‰ per ogni giorno di ritardo e comunque non superiore al 10% dell'imponibile ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 19 - CONTESTAZIONI TRA LA STAZIONE

APPALTANTE E L'ESECUTORE

1. Al direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 1 comma 2, punto v) dell'Allegato II.14 al codice, è attribuito il compito di gestire le contestazioni su aspetti tecnici e le riserve.

2. Il direttore dell'esecuzione o l'affidatario comunicano al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sulla prestazione del servizio; il RUP convoca le parti entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia. La decisione del RUP è comunicata all'affidatario, il quale ha l'obbligo di uniformarsi, salvo il diritto di iscriverne riserva sul primo atto di appalto idoneo a riceverla.

3. Se le contestazioni riguardano fatti, il direttore dell'esecuzione redige in contraddittorio con l'affidatario un processo verbale delle circostanze



contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'affidatario per le sue osservazioni, da presentarsi al direttore dell'esecuzione nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate.

4. L'affidatario, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'affidatario.

ARTICOLO 20 - ECCEZIONI E RISERVE DELL'ESECUTORE

1. Ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n. 36/2023, le riserve sono iscritte con le modalità e nei termini previsti dall'Allegato II.14 al codice, a pena di decadenza dal diritto di far valere, in qualunque tempo e modo, pretese relative ai fatti e alle contabilizzazioni risultanti dall'atto contabile.

2. L'esecutore, a pena di decadenza, deve iscrivere le riserve sul primo atto di appalto idoneo a riceverle con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 7 dell'allegato II.14 al codice.

3. Il direttore dell'esecuzione, a seguito dell'iscrizione delle riserve da parte dell'esecutore sul primo atto di appalto idoneo a riceverle, nei successivi quindici giorni, espone in apposito verbale le sue motivate deduzioni.

ARTICOLO 21 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI COSTITUITI

O COSTITUENDI

Qualora il concorrente non possenga, anche in parte, le abilitazioni previste per l'incarico scaturente dal Capitolato del Servizio allegato a quest'invito e per il quale non possa subappaltare, dovrà obbligatoriamente costituirsi in raggruppamento temporaneo, producendo quanto segue:

a) dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti, ovvero atto di



costituzione di Raggruppamento Temporaneo riportante, **pena esclusione**, con l'indicazione:

- del soggetto, che tra le associate assumerà la veste di Mandatario-capogruppo che dovrà comunque coincidere con il soggetto responsabile del gruppo di progettazione;
- della ripartizione dell'esecuzione della prestazione tra i vari componenti del Raggruppamento che, **pena esclusione**, non potrà essere superiore ai requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di partecipazione *posseduti* da ciascun componente al Raggruppamento stesso;
- i requisiti di capacità tecnica relativi alla progettazione, dovranno essere posseduti ed eseguiti nella misura minima del 40% dal capogruppo del raggruppamento e comunque, sempre in misura maggioritaria rispetto al componente del raggruppamento;
- dichiarazione del giovane professionista;
- il tipo di Raggruppamento presentato (orizzontale, verticale, misto).

ARTICOLO 22 - REVISIONE PREZZI

Trattandosi di contratto di durata inferiore all'anno non si applica la revisione prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

ARTICOLO 23 - SUBAPPALTO

Non consentito dalla specifica normativa di settore riguardante i servizi di bonifica di ordigni bellici.

ARTICOLO 24 - TUTELA SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto all'Affidatario che ne prende atto a tutti gli effetti e, in



particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle prestazioni del servizio appaltato e così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione della Difesa.

L'Affidatario è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché da terzi estranei all'impresa stessa.

ARTICOLO 25 – PATTO INTEGRITA'

L'appaltatore si impegna a rispettare ed a far rispettare dai collaboratori operanti a qualsiasi titolo per la propria impresa gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e al codice di comportamento Ministero Difesa, approvato con Decreto del 29/01/2014, che dichiara di conoscere ed accettare per quanto di sua spettanza e che costituisce, anche se non materialmente allegato al presente atto, parte integrante e sostanziale del contratto; la violazione degli obblighi di condotta derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto senza che l'appaltatore possa avanzare eccezioni di sorta.

I contenuti del patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 allegato alla lettera di invito a gara e sottoscritto dall'appaltatore, che qui si intendono integralmente richiamati, costituiscono parte integrante dell'ordine di stipula.

ARTICOLO 26 - VARIE



L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che la S.V. possa rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

L'Atto negoziale, verrà firmato con la procedura prevista per la firma digitale.

Ulteriori eventuali precisazioni ritenute necessarie dall'Ente Appaltante saranno inviate all'operatore tramite piattaforma MEPA, o pubblicate sul sito del committente www.marina.difesa.it. Tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

Eventuali quesiti diretti ad ottenere chiarimenti su semplici aspetti del presente invito saranno soddisfatti esclusivamente tramite piattaforma MEPA, a condizione che pervengano entro il termine previsto sulla stessa piattaforma. Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione di gara.

ARTICOLO 27 – DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE

Costituiranno parte integrante dell'ordine di stipula:

- Condizioni Tecniche e Condizioni Amministrative del 10° Reparto Infrastrutture di Napoli demandato alla successiva approvazione del servizio di bonifica;
- Planimetria area di intervento.

ARTICOLO 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'appaltatore autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali inerente all'attività esecutiva e l'Atto negoziale discendente dalla presente RDO, ai sensi del D.Lgs. 196/2003



ARTICOLO 29 - SPESE

Le spese di bollo, di copia, per la registrazione fiscale e tutte le altre inerenti l'R.D.O., sono a carico dell'appaltatore in conformità con quanto previsto dagli artt. 16/Bis e 16/Ter del R.D. 10 novembre 1923 n° 2440, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n.790. Ai sensi del D.P.R. del **26.04.1986**, n. **131**, art. **5** comma **2**, la Scrittura Privata discendente dalla presente RDO verrà sottoposta a registrazione fiscale solo in caso d'uso.

Il valore dell'imposta di bollo è individuato, ai sensi dell'art. 18 co.10 del Codice, con la Tabella di cui all'Allegato I.4 dello stesso.

ARTICOLO 30 - CONTROVERSIE E ACCESSO AGLI ATTI

Controversie:

Il presente invito, se ritenuto immediatamente lesivo di interessi giuridicamente rilevanti, è impugnabile con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia: via Rubichi 23/a, 73100 Lecce – IT nel termine di trenta giorni dalla ricezione del presente invito.

Eventuali controversie che dovessero insorgere in fase di esecuzione, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Taranto.

Accesso agli atti:

Eventuali istanze di accesso agli atti devono essere presentate a: Ministero della Difesa – Direzione del Genio Militare per la Marina Taranto – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Rampa L. Da Vinci, 1 74121 Taranto - IT - Telefono 0997754812 - fax 0997754804 - Posta elettronica (e-mail):

marigenimil.taranto@postacert.difesa.it - Indirizzo Internet (URL):



www.marina.difesa.it

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Funz. Amm. Antonio MASSARO

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)